



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 11 » 04 2024

г. Тирасполь

№ 451-ОД

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 27 марта 2024 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования - программам ординатуры» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ ректора от 04.04.2024 года №399-ОД «о введении в действие решений Ученого совета ПГУ м. Т.Г. Шевченко по утверждению «Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по программам послевузовского профессионального образования - программам ординатуры» Центра медицинского послевузовского образования».
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента О.В. Еремееву и на декана медицинского факультета, доцента Г.Н. Самко.

Ректор

В.В. Соколов

Брусенская
79423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «11» 04 2024 г № 454-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Медицинский факультет

Центр медицинского послевузовского образования

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

г. Тирасполь, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Порядок организации и работы государственной экзаменационной комиссии.
3. Порядок, содержание и формы проведения итоговой государственной аттестации.
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
6. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений
7. Приложение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования- программам ординатуры (далее – Положение) регламентирует правила организации и проведения итоговой государственной аттестации (далее- ИГА) выпускников по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ИГА для лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003г. №294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26)

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 №721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);

в) Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 31.05.2022г №477 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, а также Порядка реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры» (регистрационный № 11145 от 15 июля 2022 года) (САЗ 22-27).

1.3. Итоговая государственная аттестация для обучающихся, завершающих обучение по основным образовательным программам- программам ординатуры, является обязательной.

1.4. ИГА завершает процесс освоения программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.5. ИГА не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. К ИГА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.7. Срок проведения ИГА устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.8. ИГА проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры требованиям государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования-ординатуры.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИГА.

1.10. Лицам, успешно прошедшим ИГА по программам ординатуры, выдается диплом об окончании ординатуры и о присвоении квалификации по специальности.

2. Порядок организации и работы государственной экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения ИГА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК, комиссия), формируемые по каждой программе ординатуры, которые обеспечивают проведение каждого из этапов ИГА.

2.2. ГЭК создаются за 2 (два) месяца до проведения ИГА и действуют в течение 1 (одного) года со дня формирования.

2.3. ГЭК обеспечивает проведение каждого из этапов ИГА по специальностям,

согласно программе ИГА.

2.4. ГЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава организации образования и ведущих специалистов учреждений здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также представителей уполномоченного органа (представителей Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики) по профилю специальности ординатуры.

ГЭК состоит из председателя и членов комиссии. (не менее 5 человек).

Для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. ГЭК возглавляет председатель - имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Приднестровской Молдавской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Приднестровской Молдавской Республике), и (или) имеющих высшую или первую профессиональную категорию врача-специалиста, и (или) занимающий руководящую должность.

2.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ИГА.

2.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1*)

2.8. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности. В протоколах заседания ГЭК о приеме государственного экзамена отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовках обучающегося.

2.9. Протоколы заседаний комиссий оформляются на каждого ординатора вручную и/или в печатном формате и подписываются председателем, секретарем, а также лицами, входящими в состав ГЭК. Протоколы передаются секретарем комиссии в Центр медицинского послевузовского профессионального образования медицинского факультета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – ЦМПО) на следующий день после проведения государственного экзамена.

2.10. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ПГУ.

3. Порядок, содержание и формы проведения итоговой государственной аттестации

3.1. ИГА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы ординатуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программы ИГА (*Приложение 2*) разрабатываются ЦМПО в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта послевузовского

профессионального образования- ординатуры, рассматриваются на заседании кафедр медицинского факультета, закрепленных по направлениям ординатуры, согласовываются с Ученым советом факультета и утверждаются уполномоченным органом.

3.4. Программы ИГА содержат перечень вопросов и тестовых заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, критерии оценки результатов освоения программы ординатуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

3.5. Цель проведения ИГА:

- а) определение соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры требованиям Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования- ординатуры;
- б) принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ИГА, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации по специальности.

3.6. При проведении ИГА комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами послевузовского профессионального образования - ординатуры в части требований к ИГА и программами ИГА по специальности.

3.7. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ИГА ЦМПО составляется расписание государственного экзамена (далее - расписание) и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

3.8. При формировании расписания устанавливается день проведения ИГА.

3.9. Расписание государственного экзамена подписывается ректором, утверждается уполномоченным органом (*Приложение 3*).

3.10. Допущенные к ИГА лица обязаны явиться для прохождения ИГА в указанное в расписании время. В случае опоздания, время, отведенное на ИГА, не продлевается.

3.11. Продолжительность заседания ГЭК не может превышать 8 часов в день.

3.12. Приказом ректора к ИГА допускаются выпускники, не имеющие академическую задолженность. Проект приказа составляет директор ЦМПО на основании информации от соответствующих кафедр не позднее, чем за 2 недели до начала ИГА.

3.13. За 7 календарных дней до ИГА секретарю ГЭК передается копия приказа о допуске обучающихся к ИГА и бланки протоколов.

3.14. На заседаниях ГЭК по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц (за исключением ректора, министра здравоохранения ПМР, членов ректората, декана медицинского факультета, директора ЦМПО), кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава ГЭК.

3.15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИГА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи во время ее проведения.

3.16. ИГА обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена, который проводится в три этапа в один день с перерывом в 2 академических часа между вторым и третьим этапом:

- а) **первый этап** - письменное тестирование.

На тестирование отводится 2 академических часа.

Тестирование проводится с использованием базы тестовых заданий по специальностям ординатуры, включающей вопросы дисциплин основной

профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для дальнейшей профессиональной деятельности.

Для проведения тестирования формируется перечень вопросов в количестве 100 для каждого обучающегося.

Во время тестирования обучающийся выбирает правильный(е) ответ(ы) из предложенных нескольких вариантов ответов.

При прохождении ординаторами тестирования на первом этапе ИГА учитывается количество правильных ответов на вопросы тестовых заданий. При получении 50% и более правильных ответов на тестовые задания ординатор допускается ко второму и третьему этапам ИГА. При получении менее 50% правильных ответов на тестовые задания ординатор не допускается ко второму и третьему этапам ИГА и подлежит повторной сдаче ИГА в соответствии с пунктом 69 Приложения № 2 к Приказу Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2022 года № 477 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, а также Порядка реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры» (регистрационный № 11145 от 15 июля 2022 года) (САЗ 22-27).

Итоги первого этапа ГЭК оцениваются по пятибалльной системе:

49% и менее правильных ответов - «неудовлетворительно»;

1) 50% - 70% - «удовлетворительно»;

2) 71% - 84% - «хорошо»;

3) 85% - 100% - «отлично».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение тестирования.

Результаты тестирования переносятся в протокол.

б) второй этап - проверка практических навыков.

На проверку практических навыков отводится 2 академических часа.

Оценка практических навыков и умений состоит из ответов на вопросы по практическим навыкам и умениям, приобретенным в результате освоения программы ординатуры.

Для проведения второго этапа формируются не менее 25 билетов (по три вопроса в каждом билете) из вопросов, представленных в программе ИГА для проверки практических навыков.

Результаты второго этапа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол ИГА. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно» и подлежит повторной сдаче ИГА.

в) третий этап - устное собеседование.

На устное собеседование отводится 2 академических часа.

Итоговое устное собеседование проводится по вопросам дисциплин (модулей) программы ординатуры в соответствии с программой ИГА по специальности.

Для проведения третьего этапа формируются не менее 25 билетов (по пять вопросов в каждом билете) из вопросов, представленных в программе ИГА для проверки теоретических знаний по дисциплинам (модулям) программы ординатуры.

Результаты третьего этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты объявляются обучающемуся по окончании третьего этапа, после проверки всех работ.

3.17. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, на уточняющий или дополнительный вопросы.

3.18. По завершении 3 этапа ИГА проводится обсуждение на закрытом заседании ГЭК, на котором принимается решение и большинством голосов обучающемуся выставляется окончательная итоговая оценка по ИГА. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.19. Результаты государственного экзамена на основании трех этапов по согласованию и решению комиссии определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИГА.

3.20. Критерии итоговой оценки:

- 1) оценки «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, продемонстрировавший клиническое мышление, владение методами диагностики, принципами лечения и реабилитации больных, способами оказания неотложной помощи при угрожающих жизни ситуациях и умеющий ориентироваться в профессиональной среде, вести аргументированную дискуссию;
- 2) оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, продемонстрировавший хороший уровень знаний учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные экзаменом задания, владеющий на достаточном уровне сформированными компетенциями в области всех видов деятельности.
- 3) оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности, но допускающий неточности в отдельных видах заданий, предусмотренных программой ИГА, имеющий слабое развитие отдельных компетенций;
- 4) оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой ИГА заданий; у обучающегося не сформированы компетенции, характеризующие профессиональную деятельность специалиста.

3.21. Результаты ИГА, а также неявка на государственное аттестационное испытание фиксируются в экзаменационной ведомости о приеме государственного экзамена (*Приложение 4*) и в зачетной книжке обучающегося, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

3.22. По результатам ИГА комиссия принимает решение и вносит в протокол информацию (*Приложение 5*) о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа государственного образца об образовании и о квалификации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие ИГА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИГА. Обучающийся должен представить в ЦМПО документ,

подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа. Дополнительные заседания ГЭК для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи этими лицами соответствующего заявления.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.23 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются с выдачей справки об обучении, как не выполнившие учебный план по освоению программы ординатуры.

3.25. После получения неудовлетворительных результатов повторной ИГА ординаторы, проходившие обучение по программам ординатуры как за счет средств республиканского бюджета, так и на платной основе, могут быть повторно приняты на обучение по программам ординатуры, сроком на 1 (один) год на платной основе (для повторного освоения части образовательной программы, соответствующей второму году обучения по программам ординатуры).

3.26. Результаты ИГА оформляются председателем ГЭК в виде отчетов о результатах работы ГЭК. Отчеты сдаются ЦМПО в архив (*Приложение 6*).

3.27. Результаты работы ГЭК заслушиваются на ученом совете медицинского факультета.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ИГА ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИГА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ИГА.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее 2 (двух) месяцев до проведения ИГА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа представителей уполномоченного органа, профессорско-преподавательского состава организации образования, не входящих в состав ГЭК.

4.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и ординатор, подавший апелляцию.

4.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИГА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ГЭК.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

4.7. В случае, указанном в пункте б), результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

4.8. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (*Приложение 7*). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию ординатора (под подпись) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки не позднее даты завершения обучения в ординатуре в соответствии с государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования-ординатуры. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) ИГА проводится с учетом особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Обучающегося с ОВЗ не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала ИГА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИГА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИГА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИГА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.3. При проведении ИГА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- а) проведение ИГА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создаёт трудностей для обучающимся при прохождении ИГА;
- б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК)
- в) использование необходимых обучающемуся технических средств при прохождении ИГА с учётом их индивидуальных особенностей;
- г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа, обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Все локальные нормативные акты ПГУ по вопросам проведения ИГА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.5. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи ИГА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ПГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИГА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ИГА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ИГА оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ИГА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, утверждаются решением Учёного совета Университета и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства.

Положение «Об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам послевузовского профессионального образования- программам ординатуры» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «11» 04 2024 г. № 451-ОД

*Приложение №1
к Положению «Об организации и проведении
итоговой государственной аттестации
по образовательным программам
послевузовского профессионального
образования- программам ординатуры»*

Форма Протокола ГЭК

Протокол № ____
Заседания Государственной Экзаменационной Комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность ординатуры _____

Присутствовали
Председатель ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь _____

СЛУШАЛИ ОРДИНАТОРА _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Из 100 тестовых заданий получено _____ правильных ответов,
что составляет _____ % и соответствует оценке _____

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Экзаменационные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Оценка _____

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы

Дополнительные вопросы (при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

РЕЗУЛЬТАТЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

УСТНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Экзаменационные вопросы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценка _____

Общая характеристика ответа ординатора на вопросы

Дополнительные вопросы (при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа ординатора на дополнительные вопросы:

РЕЗУЛЬТАТЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Определить результаты государственного экзамена итоговой оценкой

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Особое мнение членов комиссии:

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены ГЭК

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь:

_____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

*Приложение №2
к Положению «Об организации и проведении
итоговой государственной аттестации
по образовательным программам
послевузовского профессионального
образования- программам ординатуры»*

Форма программы итоговой государственной аттестации

Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Медицинский факультет
Центр медицинского послевузовского профессионального
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения ПМР

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом факультета

протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

Ученого совета факультета

ФИО

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**
образовательной программы

послевузовского профессионального образования- программы ординатуры

Специальность: _____

Квалификация выпускника: _____

Трудоемкость: _____

Сроки проведения: _____

Тирасполь, 20 ____

Программа итоговой государственной аттестации образовательной программы послевузовского профессионального образования- программы ординатуры по специальности _____ разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования- ординатуры по специальности _____ (утвержденным Приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики № _____ от _____. «Об утверждении и введении в действие Государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования - ординатуры»)

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена на заседании кафедры:
_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись

ФИО

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена на заседании УМК
факультета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель УМК _____
подпись

ФИО

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена на заседании УС
факультета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель УС _____
подпись

ФИО

Программу составили:

должность

подпись

ФИО

Содержание

1. Цель и задачи итоговой государственной аттестации.
2. Место итоговой государственной аттестации в структуре программы ординатуры.
3. Результаты обучения, оцениваемые на итоговой государственной аттестации.
4. Форма и структура итоговой государственной аттестации.
 - 4.1 Форма итоговой государственной аттестации.
 - 4.2 Трудоёмкость итоговой государственной аттестации.
 - 4.3 Структура итоговой государственной аттестации.
5. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации.
6. Критерии оценки результатов итоговой государственной аттестации.
 - 6.1 Критерии оценки результатов тестирования.
 - 6.2 Критерии оценки практических навыков и умений.
 - 6.3 Критерии оценки устного собеседования.
7. Содержание государственного экзамена.
 - 7.1 Тестирование.
 - 7.2 Практические навыки.
 - 7.3. Устное собеседование
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации.

Приложения

*Приложение №3
к Положению «Об организации и проведении
итоговой государственной аттестации
по образовательным программам
послевузовского профессионального
образования- программам ординатуры»*

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения ПМР
_____ К.В. Албул
«__» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
профессор _____ В.В. Соколов
«__» _____ 20__ г

Расписание
итоговой государственной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам
послевузовского профессионального профессионального образования - программам ординатуры
20__ года набора

№ п\п	Группа Специальность ординатуры	Этапы государственного экзамена	Дата	Время	ФИО Председателя комиссии	Члены экзаменационной комиссии
		Письменное тестирование				Члены ГЭК:
		Проверка практических навыков				
		Устное собеседование				
						Секретарь:

Директор ЦМПО _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Декан факультета _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение №4
к Положению «Об организации и проведении
итоговой государственной аттестации
по образовательным программам
послевузовского профессионального
образования- программам ординатуры»

Образец экзаменационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Образовательная программа послевузовского профессионального
образования – программа ординатуры

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина: Итоговая государственная аттестация (в часах) _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены ГЭК: _____

Дата проведения экзамена: « » _____ 20 _____ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ординаторов	База прохождения ординатуры	Экзаменационная оценка			Подпись членов ГЭК
			Этапы	Цифрой	Прописью	
1			Письменное тестирование			
			Проверка практических			
			Устное собеседование			
			Итоговая оценка			
2...			Письменное тестирование			
			Проверка практических			
			Устное собеседование			
			Итоговая оценка			

Количество ординаторов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Количество ординаторов, не явившихся на экзамен _____

Количество ординаторов, не допущенных к экзамену _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

*Приложение №6
к Положению «Об организации и проведении
итоговой государственной аттестации
по образовательным программам
послевузовского профессионального
образования- программам ординатуры»*

**Форма титульного листа отчета председателя Государственной
Экзаменационной Комиссии**

Министерство здравоохранения ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им Т.Г. Шевченко»
Медицинский факультет
Центр медицинского послевузовского образования

ОТЧЕТ
председателя Государственной Экзаменационной Комиссии
по специальности (шифр, название специальности)

(Ф.И.О. председателя)

Текстовый раздел

1. Направление, профиль, квалификация (степень), специальное звание председателя ГЭК
2. Состав комиссии
3. Общий уровень теоретических знаний, практических умений аттестованных
4. Предмет (вопросы), по которым студенты дали наиболее сильные и наиболее слабые ответы.
5. Выводы и предложения.

Цифровой раздел

Итоги государственных экзаменов

[illegible]

**ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

заявление ординатора: _____
(Ф.И.О. полностью)

РЕШИЛИ: _____
(удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию)

Председатель _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Ординатор _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г

Лист согласования к Положению
«Об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным
программам послевузовского профессионального образования- программам ординатуры»

РАЗРАБОТАНО

Декан Медицинского факультета

 Г.Н. Самко
« 6 » 02 2024 г.

РАЗРАБОТАНО

Директор ЦМПО

 Г.В. Золотарева
« 6 » 02 2024 г.

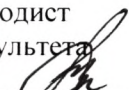
РАЗРАБОТАНО

Ассистент Медицинского факультета

 Н.Д. Кульчицкая
« 6 » 02 2024 г.

РАЗРАБОТАНО

Методист ЦМПО Медицинского
факультета

 Н. С. Довгопол
« 6 » 02 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК медицинского
факультета

Протокол № 6 от « 15 » 02 2024 г.

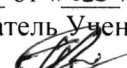
Председатель УМК

 А.В. Васильчук

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
медицинского факультета

Протокол № 7 от « 29 » 02 2024 г.

Председатель Ученого совета МФ
Доцент  Г.Н. Самко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская
« 20 » 03 2024 г.

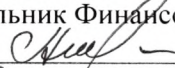
СОГЛАСОВАНО

Начальник УОП

 Л.К. Тануркова
« 20 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления

 С.В. Антон
« 20 » 03 2024 г.

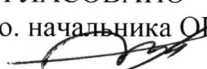
СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

 И.П. Капитальчук
« 20 » 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника ОПОДУ

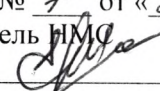
 А.Н. Бургуджи
« 20 » 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 7 от « 20 » 03 2024 г.

Председатель НМС

Доцент  О.В. Еремеева

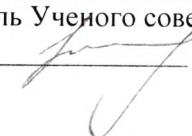
ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 7 от « 27 » 03 2024 г.

Председатель Ученого совета

Профессор  В.В. Соколов