

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Медицинский факультет
Центр медицинского постдипломного образования

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения ПМР

К.В. Албул
«22» января 2023г



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета, профессор

В.В. Соколов
«22» января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации, проведения и оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся и разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

а) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003г. №294-З.-III «Об образовании в ПМР» (САЗ 03-26)

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 № 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);

в) Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 31.05.2022г №477 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, а также Порядка реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры» (регистрационный № 11145 от 15 июля 2022 года) (САЗ 22-27).

1.2. Контроль качества освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Основная цель текущего контроля успеваемости — постоянная оценка качества достижения, обучающегося в ходе учебных занятий планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

1.5. Цель промежуточной аттестации - оценивать промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практики.

2. Порядок организации, проведения и оценивания текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости является обязательным элементом образовательной деятельности и осуществляется с целью повышения качества образования и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренными учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины (модуля), практики по мере ее изучения.

2.3. Для проведения текущего контроля успеваемости используются разработанные преподавателями и руководителями практик оценочные средства, в которых определены формы текущего контроля успеваемости, их последовательность и количество, а также критерии оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости предусматривает одно или несколько Форм контроля, которые проводятся по изучаемой теме, и осуществляется по всем формам и видам учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) и практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- а) оценка по результатам собеседования (устный опрос);
- б) проведение контрольных работ по теме;
- в) тестирование;
- г) решение ситуационных задач;
- д) практико- ориентированных заданий;
- е) оценка освоения практических умений и навыков;

- ж) контроль работы с биологическим материалом;
- з) защита историй болезни;
- и) другие формы контроля успеваемости обучающегося.

2.6. Выбираемые формы текущего контроля успеваемости должны обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) и практике.

2.7. Педагогический работник (руководитель практики), осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, системе оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условий ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости.

2.8. Система оценивания текущего контроля успеваемости может носить комплексный характер и учитывает активность обучающихся на учебных занятиях и (или) при прохождении практики, а также своевременность выполнения заданий и посещаемость.

2.9. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в журнале учета посещаемости и выполнения учебной нагрузки.

2.10. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости в день проведения занятия. Допускается выставление оценки на следующем занятии при использовании письменных форм текущего контроля. Для информирования может быть использован личный кабинет обучающихся, дневник практики, индивидуальный план работы или иные доступные средства коммуникации, в том числе электронные.

2.11. Ответственность за организацию, своевременное проведение и эффективность текущего контроля успеваемости несут преподаватели.

2.12. ЦМПО осуществляет контроль проведения текущего контроля успеваемости.

2.13. Текущий контроль успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации.

3.1 Промежуточная аттестация проводится по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом программы ординатуры и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик.

3.2 Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом:

- а) зачет (с итогом «зачтено» или «не зачтено»);
- б) зачет с оценкой;
- в) экзамен (с итогом «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.3. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.4 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации, состоящей из нескольких этапов итоговая оценка складывается по результатам всех пройденных этапов.

Обучающийся, получивший положительные оценки за все этапы считается аттестованным. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за предыдущий этап не допускается к следующему(им) этапу(ам).

Промежуточная аттестация, проходящая в несколько этапов, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающимся экзаменом или зачетом с оценкой.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию занятий по завершению учебного цикла.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета с оценкой, экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется директором ЦМПО и утверждается курирующим проректором.

3.8. Расписание размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.9. Перед зачетом с оценкой или экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации. Консультации проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся, как правило не позднее чем за 1 день до зачета с оценкой или экзамена.

3.10. Перенос зачетов, зачетов с оценкой или экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования директора ЦМПО не допускается. Предупреждают о переносе промежуточной формы контроля не позднее чем за 1 день.

3.11. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимися могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляется в ЦМПО не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации осуществляется курирующим проректором на основании медицинского заключения не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.12. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации преподаватель или руководитель практики информирует обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях (приложение № 1 и № 2), зачетных книжках и учебных карточках обучающегося в виде итоговой оценки.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в зачетно-экзаменационных ведомостях. Неявка фиксируется в зачетно-экзаменационных ведомостях отметкой «неявка».

3.14. При проведении зачета, зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы ординатуры, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.15. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется специалистом ЦМПО посредством автоматизированной системы «Методист». Заполняется преподавателями и не позднее 3 рабочих дней передается в ЦМПО с подписью преподавателя, руководителя практики и декана факультета (директора ЦМПО).

Преподаватель, руководитель практики заполняет предусмотренные графы: отметка о сдаче зачета, подпись преподавателя и дата, экзаменационная оценка (цифрой и прописью), подпись экзаменатора, а также подводит итоги о сдаче зачета/зачета с оценкой/экзамена.

3.16. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.17. Экзамены проводятся в устной или письменной формах по критериям указанным в рабочей программе дисциплины (модулю), практики и в фонде оценочных средств.

Во время экзамена обучающийся, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, справочной литературой и др.

3.18. Экзаменаторам не разрешается:

- а) принимать экзамены и зачеты без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует ФИО или против его фамилии есть запись ЦМПО «отчислен» или «не допущен»;
- б) принимать экзамены и зачеты в нерабочее время и вне определенной расписанием аудитории;
- в) в зачетно-экзаменационной ведомости дописывать и вычеркивать ФИО обучающихся;
- г) в зачетно-экзаменационной ведомости исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- д) затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для обучающегося, так и для группы;
- е) без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.19. Экзаменационные билеты (Приложение 3) составляются в соответствии с рабочей программой по дисциплине (модулю), практике и фондам оценочных средств.

3.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования программы и учебного плана первого курса, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим зачетам или экзаменам не более 2 (двух) раз в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается по одному и тому же предмету не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз ЦМПО создается комиссия в количестве не менее 2 человек.

4.4. Сроки пересдач неудовлетворительных оценок определяются ЦМПО по согласованию с Министерством здравоохранения.

4.5. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся не ликвидировавший в установленный срок академические задолженности, отчисляется на основании приказа Министерства здравоохранения из университета, как не выполнивший обязанности по освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

5. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

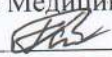
5.1. Настоящее Положение утверждается по решению Учёного совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора.


5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства.

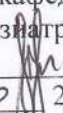
5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Учёного совета Университета и вступают в силу с даты издания Приказа о введении в действие.

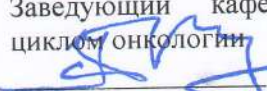
«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «14» февраля 2024 г. № 183-ОД


Лист согласования к Положению
«О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам послевузовского профессионального образования –
программам ординатуры»


РАЗРАБОТАНО
Декан Медицинского факультета
 Г.Н. Самко
« 5 » 10 2023г.

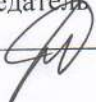
РАЗРАБОТАНО
Директор ЦМПО
 Г.В. Золотарева
« 5 » 10 2023г.


РАЗРАБОТАНО
Заведующий кафедрой терапии
с циклом фтизиатрии
 Н.Г. Loseва
« 5 » 10 2023г.

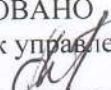
РАЗРАБОТАНО
Заведующий кафедрой хирургии с
циклом онкологии
 Г.В. Фомов
« 5 » 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО
Ассистент Медицинского факультета
 Н.Д. Кульчицкая
« 5 » 10 2023г.

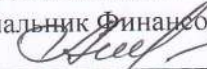
РАЗРАБОТАНО
Методист Медицинского факультета
 М.Н. Колесник
« 5 » 10 2023г.


РАССМОТРЕНО
на заседании УМК медицинского факультета
Протокол № 2 от « 17 » 10 2023 г.
Председатель УМК
 А.В. Васильчук

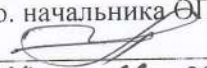
РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
медицинского факультета
Протокол № 3 от « 26 » 10 2023 г.
Председатель Ученого совета
Доцент  Г.Н. Самко

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления кадров
 Л.А. Лисовская
« 21 » 11 2023 г.

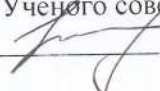
СОГЛАСОВАНО
Начальник УОП
 Л.К. Тануркова
« 21 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Финансового управления
 С.В. Антон
« 21 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР
 И.П. Капитальчук
« 21 » 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
И. о. начальника ОПОДУ
 А.Н. Бургуджи
« 17 » 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 3 от « 22 » 11 2023 г.
Председатель НМС
Доцент  О.В. Еремеева

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 5 от « 31 » 01 2024 г.
Председатель Ученого совета
Профессор  В.В. Соколов

Приложение 1 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам послевузовского
профессионального образования –
программам ординатуры

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко**

Образовательная программа послевузовского профессионального
образования – программа ординатуры _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр № __20__-20__ учебного года Дата проведения « ____ » __ ____ 20__ г.

Форма контроля: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Количество часов _____

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	прописью	

Число обучающихся на экзамене, зачете _____

Из них получивших «отлично» _____

 получивших «хорошо» _____

 получивших «удовлетворительно» _____

 получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к экзамену, зачету _____

Декан факультета/ Директор ЦМПО _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Запрещается:

1. Принимать зачеты, экзамены от обучающихся, не внесенных в данную зачетно- экзаменационную ведомость.

2. Принимать зачеты, экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом и/или директором ЦМПО.

Приложение 2 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам послевузовского
профессионального образования –
программам ординатуры

Образец ведомости для обучающихся с индивидуальной сдачей сессии

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

Образовательная программа послевузовского профессионального
образования – программа ординатуры _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр № __ 20 __ -20 __ учебного года

Специальность: _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____ № зачетной книжки _____

Дата выдачи зачетно-экзаменационная ведомости: _____

Зачетно-экзаменационная ведомость действительно до _____

Дата сдачи зачетно-экзаменационная ведомости ЦМПО: _____

№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Количество часов	Оценка прописью	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя	Дата сдачи дисциплины
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Декан факультета/ Директор ЦМПО _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 3 к Положению о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным
программам послевузовского
профессионального образования –
программам ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«_____» _____ 20__ г

Экзаменационный билет № _____
Специальность _____
(шифр, наименование)

- 1.
- 2.
- 3.

Составил профессор/доцент/ассистент кафедры _____ ФИО