1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент - практикант при прохождении практики обязан:

1.1. Получить инструктаж и необходимую документацию (отчетную ведомость, направление, программу практики, индивидуальные задания) у группового руководителя практики.

1.2. Предоставить руководителю базы практики после прибытия на предприятие, в учреждение, организацию направление, отчетную ведомость, программу практики.

1.3. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с условиями прохождения практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4. Проявлять организованность соблюдать трудовую и служебную дисциплину, соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные вместе прохождения практики.

1.5. Находится на практике не менее шести часов рабочего времени, обо всех случаях ухода со своего рабочего места извещать руководителя базы практики.

1.6. Вести дневник в рабочей тетради, записывать все, что им сделано в течение дня по выполнению программы практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т.д.).

1.7. Один раз в неделю предоставлять дневник на проверку руководителям базы практики и университета.

1.8. Выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок.

1.9. Предоставить групповому руководителю следующую отчетную документацию по практике: отчетную ведомость, дневник (рабочую тетрадь), отчет о прохождении практики, характеристику от руководителя базы практики. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.

2. Результаты прохождения учебной оцениваются комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. По учебно-ознакомительной практике ставится «зачет».

3. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

4. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя базы практики или неудовлетворительную оценку, направляются на практику в свободное от учебных занятий время, в том числе и во время летних каникул.

Приднестровский государственный университет
Им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТ (КА)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

ФАКУЛЬТЕТ, ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ _____

_____

КУРС_____ГРУППА_____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ_____
(номер, наименование)

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРИКАЗ НА ПРАКТИКУ № _____ от _____

20___год

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику,

(вид практики)

в город _____на_____

(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики_____
от университета (должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
факультета, института

Декан факультета
Директор института_____
(филиала) (подпись)

Руководитель базы практики ___ _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Рабочий телефон _____

Прибыл

Печать учреждения, организации «____»_____20___г.

Убыл

Печать учреждения, организации «____»_____20___г.

_____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

2. ОТЗЫВ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ (ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА)

_____

Подпись руководителя базы практики_____

Печать учреждения, организации «____»_____20___г.

Оценка по практике_____

Подпись руководителя практики университета_____

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Отметка о выполнении

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Наименование выполненных работ	Отметка о выполнении