

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры, а также Порядка реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры

Согласован:

Министерство просвещения,
ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 15 июля 2022 г.
Регистрационный № 11145

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 «Об основах охраны здоровья граждан» (САЗ 97-1), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-3-III «О заработной плате работников бюджетной сферы, денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежном содержании государственных гражданских служащих» (САЗ 03-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), от 14 декабря 2018 года № 448 (САЗ 18-51), от 26 апреля 2019 года № 143 (САЗ 19-17), от 8 августа 2019 года № 291 (САЗ 19-30), от 15 ноября 2019 года № 400 (САЗ 19-44), от 29 сентября 2020 года № 330 (САЗ 20-40), от 22 октября 2020 года № 364 (САЗ 20-43), от 8 декабря 2020 года № 433 (САЗ 20-50), от 25 января 2021 года № 19 (САЗ 21-4), от 30 декабря 2021 года № 426 (САЗ 21-52), от 20 января 2022 года № 11 (САЗ 22-2), в целях упорядочения приема на обучение по программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования - программам ординатуры, а также организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования: приказываю:

1. Утвердить:

а) Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

б) Порядок реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования - программ ординатуры согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Руководителям организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры, и руководителям организаций, подведомственных Министерству здравоохранения

Приднестровской Молдавской Республики, при реализации основных образовательных программ послевузовского профессионального образования – программ ординатуры руководствоваться настоящим Приказом.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2021 года № 548 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры и Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования: программам ординатуры» (регистрационный № 10420 от 30 июля 2021 года) (САЗ 21-30) с изменениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики от 1 октября 2021 года № 715 (регистрационный № 10554 от 18 октября 2021 года) (САЗ 21-42).

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на руководителей организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры, и руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

7. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

К. АЛБУЛ

г. Тирасполь
31 мая 2022 г.
№ 477

Приложение № 1 к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 31 мая 2022 года № 477

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам ординатуры

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема граждан Приднестровской Молдавской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. К освоению программ ординатуры допускаются поступающие, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование.

3. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется:

а) за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на обучение по программам ординатуры, утверждаемыми Правительством Приднестровской Молдавской Республики на основании предложений уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, (далее – уполномоченный орган) по заявкам государственных

организаций, подведомственных уполномоченному органу (далее – контрольные цифры приема);

б) на платной основе.

Количество мест приема на обучение на платной основе устанавливается организацией образования, реализующей образовательные программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры, (далее – организация образования) самостоятельно по согласованию с уполномоченным органом, а также с учетом:

а) возможности наличия в медицинских и фармацевтических организациях условий для организации и проведения практики по программам ординатуры в соответствии с государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования и основной образовательной программой ординатуры по соответствующей специальности;

б) потребности отрасли здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в медицинских и фармацевтических работниках.

4. Прием иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется организацией образования на платной основе либо за счет средств республиканского бюджета в соответствии с квотами целевого приема для получения профессионального образования в объеме установленного на очередной год плана приема граждан на обучение за счет республиканского бюджета, ежегодно устанавливаемыми по каждой специальности и каждому направлению подготовки учредителем организации образования при утверждении плана приема граждан в организацию образования (далее – квоты целевого приема).

5. Прием поступающих на обучение по программам ординатуры на платной основе осуществляется организацией образования по результатам конкурса по тарифам, ежегодно устанавливаемым приказом организации образования на основании нормативного правового акта Правительства Приднестровской Молдавской Республики об утверждении предельных уровней тарифов на платные услуги на соответствующий год, без последующего обязательного трудоустройства молодого специалиста.

6. Прием на обучение по программам ординатуры поступающих, завершивших обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук за счет средств республиканского бюджета, осуществляется исключительно за счет средств республиканского бюджета.

7. Допускается прием поступающих, завершивших обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук на платной основе, на обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета по специальности, по которой возникает потребность государственных организаций, подведомственных уполномоченному органу.

2. Организация работы комиссии по приему поступающих на обучение по программам ординатуры

8. Организация приема на обучение по программам ординатуры осуществляется комиссией, состав которой утверждается уполномоченным органом (далее – комиссия).

9. В состав комиссии входят:

а) представители уполномоченного органа;

б) руководители государственных организаций, подведомственных уполномоченному органу, и (или) главные внештатные специалисты уполномоченного органа;

в) представители организации образования.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря. Председателем комиссии является представитель уполномоченного органа.

Секретарь комиссии организует работу комиссии и ведет делопроизводство, осуществляет личный прием поступающих.

3. Организация информирования поступающих

11. На официальном сайте организации образования и на информационном стенде организации образования не позднее 1 марта текущего года размещается следующая информация:

- а) правила приема поступающих на обучение по программам ординатуры;
- б) условия приема поступающих на обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета и на платной основе;
- в) перечень специальностей, по которым организация образования объявляет прием поступающих на обучение по программам ординатуры;
- г) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе за счет средств республиканского бюджета и на платной основе;
- д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- е) образцы договоров об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета и на платной основе.

12. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих на обучение по программам ординатуры.

4. Организация приема поступающих на обучение по программам ординатуры

13. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в 2 (два) этапа:

- а) первый этап – с 1 апреля по 30 мая текущего года;
- б) второй этап – с 1 июля по 25 августа текущего года.

14. На первом этапе (с 1 по 30 апреля текущего года) поступающие подают в комиссию:

- а) заявление о приеме на обучение по программам ординатуры (без указания специальности);
- б) копии научных публикаций, дипломы и сертификаты об участии за период обучения в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях и других мероприятиях, проводимых на уровне Приднестровской Молдавской Республики (на международном уровне);
- в) копию зачетной книжки, копию трудовой книжки (при наличии).

При приеме на обучение по программам ординатуры комиссия учитывает критерии индивидуальных достижений поступающих согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – критерии индивидуальных достижений) путем начисления поступающим баллов за индивидуальные достижения.

Выбор специальностей для обучения по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета осуществляется комиссией на основании общей суммы баллов.

При выборе специальностей поступающими, завершившими обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения по направлению «педиатрия», комиссии необходимо обеспечить возможность выбора специальностей узких врачей-специалистов, оказывающих медицинскую помощь детям.

По результатам рассмотрения комиссией поданных поступающим документов, указанных в части первой настоящего пункта, на основании результатов конкурса (для поступающих на обучение по программам ординатуры на платной основе) и суммы баллов в соответствии с критериями индивидуальных достижений (для поступающих на обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета) составляется протокол комиссии и поступающему выдается направление на зачисление в ординатуру, в котором указывается прохождение обучения по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета либо на платной основе.

На основании поданных поступающим документов, указанных в части первой настоящего пункта, ответственный секретарь комиссии заполняет таблицу в разрезе

специальностей ординатуры, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, специальность, по которой он будет проходить обучение по программам ординатуры, средний балл зачетной книжки, дополнительная информация.

15. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квот целевого приема добавляются к основным местам в пределах контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах контрольных цифр приема могут быть предложены комиссией поступающим, завершающим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук на платной основе.

16. На втором этапе (с 1 июля по 25 августа текущего года):

а) для поступающих на обучение по программам ординатуры на платной основе проводится конкурс в форме тестирования;

б) поступающие предоставляют в комиссию документ о высшем профессиональном образовании до 30 июля текущего года;

в) издается приказ уполномоченного органа о направлении поступающих на обучение по программам ординатуры в разрезе специальностей с указанием организации образования и медицинских (фармацевтических) организаций для прохождения практики;

г) издается приказ организации образования о зачислении поступающих на обучение по программам ординатуры.

5. Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры

17. Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

18. Зачисление на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры завершается до дня начала учебного года. Комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

19. При зачислении на обучение по программам ординатуры с поступающими заключаются договоры об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета и договоры об оказании платных образовательных услуг согласно законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

20. В случае нехватки медицинских и фармацевтических работников в государственных организациях, подведомственных уполномоченному органу, с поступающими на обучение по программам ординатуры на платной основе могут заключаться трёхсторонние договоры по востребованным специальностям согласно заявкам и вакантным местам.

21. В случае поступления в период обучения по программам ординатуры в уполномоченный орган дополнительной заявки от медицинской (фармацевтической) организации уполномоченный орган вправе принять приказ о переводе на обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета ординаторов, обучающихся по программам ординатуры на платной основе.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение по программам ординатуры отозвать документы, поданные для поступления на обучение по программам ординатуры, подав заявление об отзыве документов. Комиссия возвращает документы указанным поступающим на основании их заявлений.

23. Уполномоченный орган контролирует процесс приема поступающих на обучение по программам ординатуры и прохождения ординаторами практики в медицинских (фармацевтических) организациях, являющихся клиническими базами ординатуры.

24. Организации образования обеспечивают зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры в соответствии с планами приема на получение послевузовского профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук:

- а) за счет средств республиканского бюджета;
- б) на платной основе.

Приложение
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам послевузовского
профессионального образования – программам ординатуры

Критерии учета результатов индивидуальных достижений

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Стипендиаты Президента Приднестровской Молдавской Республики (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Стипендиаты именных стипендий (если назначение именных стипендий осуществлялось в период получения высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук)	10 баллов
3	Документ о высшем профессиональном образовании установленного образца со средним баллом 4,75 - 5,00	75 баллов
4	Документ о высшем профессиональном образовании установленного образца со средним баллом 4,00 - 4,75	35 баллов
5	Не менее двух выступлений на научно-практических конференциях республиканского или международного значения, и публикация докладов в сборниках конференций	25 баллов
6	Публикации в научных изданиях	10 баллов
7	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	20 баллов
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	15 баллов
9	Иные индивидуальные достижения	25 баллов

Приложение № 2 к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 31 мая 2022 года № 477

Порядок реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования - программ ординатуры

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам

послевузовского профессионального образования: программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Программы ординатуры реализуются организациями образования, реализующими образовательные программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры (далее - организации образования) совместно с организациями, определяемыми уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения (далее – медицинские и фармацевтические организации) в сетевой форме, в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - ординаторы), условий для приобретения уровня знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских и фармацевтических работников.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения ординаторами содержания учебных дисциплин (модулей) в организации образования, практики - в медицинских и фармацевтических организациях.

3. Координацию и контроль реализации программ ординатуры осуществляет уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения (далее – уполномоченный орган).

4. Период обучения в ординатуре включается в трудовой стаж по специальности врача (провизора).

5. Обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по согласованию с уполномоченным органом.

6. Программы ординатуры разрабатываются организацией образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и утверждаются уполномоченным органом.

Глава 2. Срок обучения по программам ординатуры

7. Продолжительность освоения программы ординатуры определяется государственным образовательным стандартом, на основе которого она разработана.

8. Срок обучения по программам ординатуры может быть продлен распорядительным актом организации образования и медицинской (фармацевтической) организации:

- а) на время отпуска ординатора по беременности и родам;
- б) на период болезни ординатора продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения;
- в) на период академического отпуска, предоставленного ординатору в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. В случае, если лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не могут своевременно приступить к освоению программы ординатуры по уважительной причине, такие лица обязаны до 1 октября текущего года уведомить об этом уполномоченный орган и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину. По результатам рассмотрения данных документов уполномоченным органом принимается решение о допуске либо отказе в допуске к обучению по программам ординатуры.

В случае, если лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, приступают к освоению программы ординатуры позже установленного срока, им продлевается срок обучения.

10. Обучение по программам ординатуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких ординаторов.

Раздел 2. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

Глава 3. Программа ординатуры

11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с программой ординатуры, которая представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, графика учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части (далее – базовая часть) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у ординаторов компетенций, установленных государственным образовательным стандартом.

В рамках базовой части программы ординатуры реализуются дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных государственным образовательным стандартом, а также на формирование у ординаторов компетенций, установленных организацией образования дополнительно к компетенциям, установленным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), по согласованию с уполномоченным органом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией образования с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских и фармацевтических организациях.

13. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры, разработанных в соответствии с государственными образовательными стандартами, эквивалентна тридцати шести академическим часам (при продолжительности академического часа сорок пять минут) или двадцати семи астрономическим часам.

14. Информация о программах ординатуры размещается на официальных сайтах уполномоченного органа и организации образования в глобальной сети Интернет.

15. На основе учебного плана для каждого ординатора формируется индивидуальный план ординатора, который обеспечивает освоение программы ординатуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей уровня готовности ординатора и приобретение необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также соответствующей квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

16. Условия реализации программы ординатуры, в том числе финансовые материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующим государственным образовательным стандартом.

17. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры:

а) организация образования обеспечивает проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах; проводит контроль посредством промежуточной аттестации по теоретическим дисциплинам учебного плана;

б) медицинские и фармацевтические организации обеспечивают проведение практики;

в) уполномоченный орган совместно с организацией образования и медицинскими и фармацевтическими организациями обеспечивает проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством промежуточной и итоговой (государственной) аттестации ординаторов по специальности.

Глава 4. Образовательный процесс по программе ординатуры

18. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

19. Учебный год начинается 1 сентября текущего года.

20. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации ординаторов определяются учебным планом.

21. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию ординаторов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию ординаторов.

22. Контроль качества прохождения практики осуществляется на основе отчета о прохождении практики и дневника ординатора. Дневник ординатора оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождение практик.

24. Промежуточная аттестация ординаторов по программе ординатуры проводится комиссией не менее 1 (одного) раза в год с учетом выполнения индивидуального плана ординатора.

25. Комиссия формируется в соответствии с приказом уполномоченного органа.

26. Результаты промежуточной аттестации оформляются в экзаменационной ведомости согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и заносятся в зачетную книжку ординатора согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум зачетам, или экзаменам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

28. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим зачетам или экзаменам не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые организацией образования по согласованию с уполномоченным органом, в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

29. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

30. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются на основании приказа уполномоченного органа из организации образования и медицинской или фармацевтической организации, как не выполнившие учебный план ординатора.

31. Отчисленный ординатор до окончания срока обучения ординатуры может быть восстановлен и продолжать обучение на платной основе не более 1 (одного) раза по решению уполномоченного органа.

Раздел 3. Порядок организации практики при прохождении обучения по программам ординатуры

Глава 5. Общие положения

32. Практика при прохождении обучения по программам ординатуры (далее – практика) является составной частью основной программы ординатуры. Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора, формирование теоретических и практических компетенций врача (провизора). Задачи, объемы и организация практики устанавливаются в соответствии с общими задачами программ ординатуры, отражаются в учебном плане, годовом календарном графике образовательного процесса.

33. Практика направлена на профессиональную подготовку специалистов, на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика может проходить непрерывным циклом либо рассредоточено с чередованием теоретических занятий по дням (неделям).

34. От прохождения практики ординаторы не освобождаются.

35. Практика организуется в медицинских (фармацевтических) организациях государственной, местной и частной системах здравоохранения (далее – клинические базы ординатуры).

Практика ординатора проводится на основании договора, заключенного между организацией образования и клинической базой ординатуры в отношении каждого ординатора персонально, который устанавливает условия проведения практики ординатора.

36. Практика ординатора при прохождении обучения по программам ординатуры на платной основе проводится за плату, предусмотренную локальным актом клинической базы ординатуры.

Глава 6. Клиническая база ординатуры

37. Клинические базы ординатуры обеспечивают:

а) развитие практических навыков ординаторов посредством участия ординаторов в лечебно-профилактическом и диагностическом процессе;

б) условия, необходимые для реализации ординаторами программы практического обучения по программам ординатуры.

38. Медицинской (фармацевтической) организации государственной (местной) системы здравоохранения статус клинической базы ординатуры присваивается в порядке, предусмотренном уполномоченным органом.

39. Медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения статус клинической базы ординатуры присваивается при наличии:

а) материально-технической базы для оказания медицинских (фармацевтических) услуг в соответствии с установленными требованиями и стандартами в области здравоохранения;

б) возможности привлечения квалифицированных медицинских (фармацевтических) работников медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения в качестве наставников в период практики ординаторов.

40. Статус клинической базы ординатуры присваивается медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения на основании поданного в уполномоченный орган организацией образования, ординатором или

медицинской (фармацевтической) организацией частной системы здравоохранения письменного заявления о присвоении статуса клинической базы ординатуры (далее – заявление).

Подача заявления осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) подаче заявления организацией образования или ординатором предшествует получение гарантийного письма от соответствующей медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения, в котором выражается согласие медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения на получение статуса клинической базы ординатуры;

б) в заявлении медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения подтверждается наличие материально-технической базы для оказания медицинских (фармацевтических) услуг в соответствии с установленными требованиями и стандартами в области здравоохранения, а также возможности привлечения квалифицированных медицинских (фармацевтических) работников медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения в качестве наставников в период практики ординаторов.

41. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения статуса клинической базы ординатуры, оформленное правовым актом уполномоченного органа, заверенная копия которого направляется заявителю;

б) об отказе в присвоении медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения статуса клинической базы ординатуры и направлении соответствующего уведомления заявителю.

Решение об отказе в присвоении медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения статуса клинической базы ординатуры принимается в случаях отсутствия у медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения:

1) материально-технической базы для оказания медицинских (фармацевтических) услуг в соответствии с установленными требованиями и стандартами в области здравоохранения;

2) возможности привлечения квалифицированных медицинских (фармацевтических) работников медицинской (фармацевтической) организации частной системы здравоохранения в качестве наставников в период практики ординаторов.

42. Основными задачами клинических баз ординатуры являются:

а) создание необходимых условий для практикоориентированной клинической подготовки обучающихся организаций образования в рамках оказания медицинских услуг согласно профилю клинической базы ординатуры;

б) использование возможностей сотрудничества с организацией образования для непрерывного профессионального развития работников клинической базы ординатуры, внедрения результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности в работу клинической базы ординатуры.

43. Для решения поставленных задач клинические базы ординатуры осуществляют следующие функции:

а) создание необходимых условий для проведения учебного процесса и научно-исследовательских работ профильными подразделениями организаций образования, включая:

1) предоставление организациям образования в пользование необходимых учебных и вспомогательных помещений и оборудования;

2) предоставление научно-педагогическим кадрам и обучающимся организации образования доступа к глобальной сети Интернет;

3) обеспечение допуска научно-педагогических кадров, специалистов кафедр и обучающихся организации образования к осуществлению образовательного, научного, лечебно-диагностического процесса консультативной работы в медицинской организации, в том числе в специализированные отделения медицинской организации, включая

операционный блок, отделение реанимации и интенсивной терапии, в соответствии с потребностями образовательного и лечебного процессов и порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами медицинской организации, за исключением случаев, когда допуск обучающихся к лечебному процессу не допускается законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) требованиями пациентов;

4) предоставление организации образования доступа к медицинской документации, статистическим данным и архивным документам, с соблюдением условий конфиденциальности, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении информации о физических лицах (пациентах);

5) обеспечение ординаторам безопасных условий труда в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики при прохождении практики в клинической базе ординатуры;

6) проведение организационно-технических мероприятий по безопасности и охране труда;

7) ознакомление медицинских (фармацевтических) и научно-педагогических работников с должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, внутренними организационными и распорядительными актами клинической базы ординатуры, касающимися порядка осуществления медицинской (фармацевтической) деятельности;

8) участие в формировании содержания практического обучения и его методик, в составлении образовательных программ, в процессе проведения различного вида практик;

9) предоставление ординаторам достаточного объема самостоятельной работы при проведении практики с целью закрепления теоретических знаний и овладения профессиональными компетенциями;

10) сочетание теоретического обучения с практическим обучением в клинических базах ординатуры с обязательным закреплением наставника из числа медицинского персонала клинической базы ординатуры в расчете не более 5 (пяти) ординаторов на 1 (одного) наставника, что позволяет решить задачу подготовки специалистов, полностью готовых к выполнению конкретных трудовых функций, включающие эффективные механизмы последующего трудоустройства ординаторов;

б) обеспечение непрерывного профессионального развития медицинских (фармацевтических) работников клинической базы ординатуры, в том числе на базе организаций образования, для которых медицинская (фармацевтическая) организация является клинической базой ординатуры;

в) предоставление медицинских (фармацевтических) услуг пациентам.

44. В клинической базе ординатуры ординатор оказывает медицинскую помощь или осуществляет фармацевтическую деятельность в соответствии с уровнем его профессиональной подготовки, в объеме и пределах, установленных договором об оказании образовательных услуг по программам ординатуры.

45. Ординатор во время прохождения практики руководствуется правилами внутреннего клинической базы ординатуры, где он проходит практику, а также пределами компетенции, установленными заключенным договором об оказании образовательных услуг по программам ординатуры.

В период прохождения практики на ординатора распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка клинической базы ординатуры, где он проходит практику.

46. Руководитель производственной (клинической) практики назначается руководителем клинической базы ординатуры и осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

б) проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка клинической базы ординатуры;

в) координирует и организует учебный процесс в соответствии с программами ординатуры;

г) контролирует и подписывает учебно-методическую документацию по организации практики.

Глава 7. Наставничество в клинической базе ординатуры

47. Наставник – медицинский (фармацевтический) работник со стажем работы по специальности не менее 5 (пяти) лет, назначаемый руководителем клинической базы ординатуры для оказания практической помощи в профессиональной адаптации ординаторов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики. Наставничество – система практической профессиональной подготовки квалифицированных специалистов в области здравоохранения и медицинских наук, система развития кадров.

Наставничество в клинической базе ординатуры осуществляется с целью повышения качества практической подготовки специалистов в области здравоохранения и медицинских наук, ускорения процесса профессионального становления и развития молодых специалистов, совершенствования их профессиональных компетенций, развития способности самостоятельно, качественно выполнять трудовые функции на рабочем месте в медицинских (фармацевтических) организациях.

Наставничество – одна из форм передачи профессионального опыта, в процессе которой ординатор осваивает профессиональные приемы, способы, манипуляции под непосредственным руководством опытного работника.

Наставничество как кадровая технология – это прежде всего организация взаимодействия работников клинической базы ординатуры, преднамеренный контакт опытного работника с ординатором, следствием которого являются взаимные изменения в их практической деятельности, компетентности.

48. Наставники способствуют закреплению у ординаторов теории и практических навыков в условиях клинической базы ординатуры, способствуют повышению качества клинической подготовки.

49. Наставничество как вид трудовой деятельности наставника устанавливается коллективным договором клинической базы ординатуры, соглашениями, локальными нормативными актами клинической базы ординатуры в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. Наставничество включает в себя адаптацию, обучение и сопровождение ординатора.

Адаптация – процесс включения ординаторов во внешние и внутренние процессы деятельности клинической базы ординатуры, формирование определенного поведения ординаторов, психологических установок в соответствии с требованиями конкретной профессиональной среды, погружение в корпоративную культуру. Цель адаптации: эффективное освоение ординатором профессиональной среды. Задача адаптации ординатора решается наставником, который готов помогать, поддерживать, обучать, советовать и поощрять ординатора.

Обучение – процесс передачи знаний, умений, способов и средств профессиональной деятельности. Целью обучения является раскрытие потенциала и дальнейшее профессиональное развитие ординатора. Задача обучения – формирование у ординатора компетенций, необходимых для работы в медицинской (фармацевтической) организации. Обучение строится на решении реальных профессиональных задач, стоящих перед коллективом структурного подразделения клинической базы ординатуры.

Сопровождение – процесс заинтересованного наблюдения, консультирования, личностного участия, поощрения самостоятельной деятельности ординатора в проблемной или новой ситуации при минимальном участии наставника. Задачами сопровождения являются дальнейшее развитие личности ординатора, преодоление дистанции между началом обучения по программам ординатуры и достижением его результата.

51. В процессе наставничества на основании оценки уровня компетентности наставник составляет перечень профессиональных задач, которые ординатор должен научиться решать.

Наставник составляет перечень тех компетенций ординатора, которые нуждаются в совершенствовании и (или) формировании.

52. Срок осуществления наставничества может быть установлен в пределах двухлетнего срока обучения ординатора по программам ординатуры.

53. По итогам завершения наставничества в отношении каждого ординатора, за которым закреплен наставник, проводится экспертная оценка уровня достижения ординатором профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

54. Эффективность наставничества зависит прежде всего от личности наставника и его профессионального опыта, а также от наличия методологически оправданных правовых и организационных документов, теоретически поддержанных психолого-педагогическими исследованиями.

Раздел 4. Организация государственной (итоговой) аттестации

Глава 8. Государственная (итоговая) аттестации

55. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) завершает освоение обучения программы ординатуры.

56. Целью ГИА является установление уровня подготовленности ординаторов к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих государственных образовательных стандартов и требованиям работодателя, изложенных в программах ординатуры.

57. К ГИА допускаются ординаторы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

58. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации ординатора.

59. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), формируемой по каждой программе ординатуры уполномоченным органом.

60. ГЭК создаются за 2 (два) месяца до проведения ГИА и действуют в течение 1 (одного) года со дня формирования.

61. ГЭК обеспечивает проведение каждого из этапов ГИА по специальностям, согласно программе ИГА.

62. ГЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава организации образования и ведущих специалистов здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также представителей уполномоченного органа по профилю специальности ординатуры.

ГЭК возглавляет председатель - представитель уполномоченного органа.

63. Состав ГЭК утверждается уполномоченным органом.

64. Дата и время проведения ГИА устанавливаются расписанием, утвержденным уполномоченным органом, доводится до всех членов ГЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения ИГА.

65. ГИА проводится в форме государственного экзамена, что предусматривает подготовку к сдаче и собственно сдачу государственного экзамена ординатором.

66. Порядок проведения этапов ГИА определяется программой по соответствующей специальности ординатуры, в которой указывается содержание и очередность прохождения ординатором трех этапов, выделенных в структуре государственного экзамена.

67. Программа ГИА по соответствующей специальности ординатуры разрабатывается организацией образования и утверждается уполномоченным органом.

68. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК.

69. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается членами ГЭК, присутствовавшими на экзамене.

70. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

71. Решение о присвоении (неприсвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Глава 9. Подача апелляции на результаты ИГА

72. По результатам ГИА ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ГИА.

73. Состав апелляционной комиссии утверждается уполномоченным органом не позднее 2 (двух) месяцев до проведения ГИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа представителей уполномоченного органа, профессорско-преподавательского состава организации образования, не входящих в состав ГЭК.

74. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи.

75. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и ординатор, подавший апелляцию.

76. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ГЭК.

77. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

78. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию ординатора (под подпись) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

79. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

Глава 10. Заключительные положения

80. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, ординатору выдается диплом об окончании ординатуры и о присвоении квалификации по специальности.

81. Лица, получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, вправе пройти ГИА повторно через год. В случае неудовлетворительных результатов ГИА ординатор отчисляется из организации образования и из медицинской (фармацевтической) организации, ординатору выдается справка об обучении.

Приложение № 1
к Порядку реализации образовательных
программ послевузовского профессионального
образования - программ ординатуры

_____ (наименование организации высшего профессионального образования)

СОГЛАСОВАНО

Ректор вуза

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения ПМР

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Основная образовательная программа послевузовского образования-программа ординатуры по специальности:

_____ (указывается код и название специальности)

Квалификация, присваиваемая по завершении обучения: _____

Форма обучения: _____

Тирасполь, год

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта _____

_____ (код и направление подготовки (специальности), реквизиты утверждения стандарта)

_____ (название факультета)

ООП рассмотрена на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____

ООП рассмотрена на заседании УМК

«__» _____ 20__ г. (протокол № __)

Председатель УМК _____ (Ф.И.О.)

ООП принята на заседании Научно-методического совета вуза

«__» _____ 20__ г. (протокол № __)

Председатель Научно-методического совета вуза _____

ООП утверждена решением Ученого совета вуза

«__» _____ 20__ (протокол № __)

Ученый секретарь Ученого совета вуза _____

ООП введена в действие приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____

Изменения в ООП введены в действие Приказом ректора

от «__» _____ 20__ г. № ____

Начальник _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Цели и задачи программы ординатуры.
 - 1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры.
 - 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.
 - 1.4. Трудоемкость освоения программы ординатуры.
 2. Планируемые результаты освоения программы ординатуры.
 - 2.1. Перечень формируемых компетенций.
 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
 - 3.4. Рабочие программы практик.
 - 3.5. Программа государственной итоговой аттестации.
 4. Условия реализации программы ординатуры.
 - 4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры.
 - 4.2. Кадровые условия реализации программы ординатуры.
 - 4.3. Материально-технические условия реализации программы.
- Приложения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цели и задачи программы ординатуры

Цель программы: _____

Задачи программы: обеспечение теоретической и практической подготовки ординатора в областях:

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

- 1.2. Законодательные и нормативные основы разработки программы ординатуры:

- 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры:

Область профессиональной деятельности: _____.

Объекты профессиональной деятельности: _____.

Виды профессиональной деятельности: _____.

- 1.4. Трудоемкость освоения программы ординатуры.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

- 2.1. Перечень формируемых компетенций

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать: универсальными компетенциями (далее – УК):

профессиональными компетенциями (далее – ПК):

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учебный план с календарным учебным графиком;
- 3.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- 3.3. Рабочие программы практик;
- 3.4. Программа государственной итоговой аттестации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Общесистемные условия реализации программы ординатуры: _____

4.2. Кадровые условия реализации программы ординатуры: _____

4.3. Материально-технические условия реализации программы: _____

РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Государственный образовательный стандарт.

Приложение № 2 Профессиональный стандарт или Перечень профессиональных стандартов (при наличии).

Приложение № 3 Фонды оценочных средств (по мере вычитки дисциплин)

Приложение № 4 Программа итоговой государственной аттестации (разрабатывается за 6 месяцев до начала ИГА).

Приложение № 5 Фонды оценочных средств ИГА (разрабатывается за 6 месяцев до начала ИГА).

Приложение № 6 Методические материалы.

Приложение № 2
к Порядку реализации образовательных
программ послевузовского профессионального
образования - программ ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование организации образования)

Дневник работы ординатора

Ф.И.О. _____

ВУЗ и год окончания _____

Кафедра _____

Специальность _____

Тирасполь
20__ -20__ гг.

Основная цель обучения в ординатуре - подготовка высококвалифицированного специалиста, способного осуществлять охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

_____;

_____;

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

_____:

(вид профессиональной деятельности)

_____;

_____;

_____;

_____:

(вид профессиональной деятельности)

_____;

_____;

_____;

_____;

_____:

(вид профессиональной деятельности)

_____;

_____;

_____;

_____;

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

_____;

_____;

_____;

_____;

Результаты _____ промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ведомость № _____

(ответственное лицо)

Результаты _____ промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ведомость № _____

(ответственное лицо)

Результаты _____ промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ведомость № _____

(ответственное лицо)

Результаты допуска к итоговой (государственной) аттестации

Протокол от _____ № _____ Подпись зав. Кафедрой _____

ПОРТФОЛИО
(доклады, печатные работы и т.д.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Индекс по учеб. плану	Наименование дисциплины	Сроки прохождения		Трудоемкость в ЗЕТ/ уч. часов	ФИО ответственного преподавателя
		начало	окончание		

ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Дата	Тема	ФИО лектора

**ПОСЕЩЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ АССОЦИАЦИИ (НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА) ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Дата	Тема	ФИО докладчика

**ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ
(итоговый перечень на основании отчетов о практике)**

Наименование освоенных манипуляций, операций	Общее количество	Подпись ответственного преподавателя

ПОСЕЩЕНИЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СИМПОЗИУМОВ, СЪЕЗДОВ

Дата	Тема	Место проведения

Приложение № 3
к Порядку реализации образовательных
программ послевузовского профессионального
образования – программ ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Экзамен по ординатуре, специальность: _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20 __ год.

№ п/п	Фамилия, инициалы	База прохождения ординатуры	Экзаменационная оценка			Подпись экзаменаторов
			Этапы	Цифрой	Прописью	
1.			тестирование			
			собеседование			
			практические навыки			
			общая оценка			

Количество ординаторов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Количество ординаторов, не явившихся на экзамен _____

Количество ординаторов, не допущенных к экзамену _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Приложение № 4
к Порядку реализации образовательных
программ послевузовского профессионального
образования – программ ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Зачетная книжка

I. Ординатор _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Указать

База ординатуры _____

Указать

Начало ординатуры _____

Указать

Окончание ординатуры _____

Указать

Министр здравоохранения ПМР _____

Ректор организации профессионального образования _____

Дата выдачи зачетной книжки _____ М.П.

II. Промежуточная аттестация.

Дата	Экзамен		Подписи экзаменаторов
	цифрой	прописью	

III. Государственный экзамен.

Дата	Вид контроля	Экзаменационная оценка		Подписи председателя и членов комиссии
		цифрой	прописью	
	Тестовый			
	Практическая подготовка			
	Теоретическая подготовка			
	Общая оценка			

IV. Решение Государственной экзаменационной комиссии.

от « ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Присвоить специальность _____
(наименование специальности)

и выдать диплом об окончании ординатуры и сертификат специалиста _____

Председатель:
Члены комиссии:

V.

ФИО
выдан диплом об окончании ординатуры _____

Серия _____ № _____

Сертификат специалиста _____
Серия _____ № _____

Направлен на работу _____
« _____ » _____ 20 _____ г.