

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «14» 02 2025 г № 142-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»**

**Положение
о порядке проведения мониторинга удовлетворенности качеством
образования в Государственном образовательном учреждении
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

г. Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет) мониторинга удовлетворенности качеством образования обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других заинтересованных сторон.

1.2. Мониторинг направлен на выявление степени удовлетворенности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других заинтересованных сторон различными аспектами учебного процесса, а также на совершенствование образовательных услуг.

1.3. Методическое сопровождение, организацию и координацию проведения мониторинга осуществляет Управление образовательной политики.

1.4. Основным методом мониторинга является анкетирование, представляющее собой опрос респондентов с использованием разработанных анкет для сбора статистической информации по ключевым вопросам.

1.5. Техническое обеспечение анкетирования с применением электронных сервисов Университета осуществляет Управление информационного развития.

2. Цели, задачи и принципы анкетирования

2.1. Основной целью проведения анкетирования является получение обратной связи о качестве учебного процесса, о требованиях и предпочтениях работодателей на рынке труда для осуществления эффективной обратной связи.

2.2. Основные задачи анкетирования:

а) получение мнений респондентов о содержании, организации и качестве учебного процесса в Университете;

б) анализ ожиданий и требований участников образовательных отношений;

в) выработка мер (действий) по улучшению качества подготовки обучающихся;

г) разработка предложений по укреплению позиции Университета на рынке труда.

2.3. Принципы анкетирования:

а) соответствие содержания анкет целям и задачам Университета;

б) системность и последовательность процедур анкетирования;

в) информативность;

г) анонимность.

3. Организация и проведение анкетирования

3.1. Сроки проведения анкетирования, категория респондентов, ответственные за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования определяются распоряжением проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения.

3.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

— альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;

— оценивание предложенных критериев по шкале;

— написание краткого ответа.

3.3. Анкетирование обучающихся проводится анонимно не менее 1 (одного) раз в учебный год после прохождения промежуточной аттестации (во избежание конфликта интересов).

3.4. Анкетирование профессорско-преподавательского состава об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством учебного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы проводится 1 (один) раз в год, как правило, по окончании учебного года.

3.5. Анкетирование работодателей и их представителей о качестве образования проводится в течение учебного года, преимущественно после прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

3.6. Анкетирование признается состоявшимся при участии не менее 70% респондентов от общего количества опрашиваемых. В случае недостаточного числа участников (менее 70%) анкетирование будет признано недействительным.

3.7. Анкеты для различных категорий респондентов ежегодно разрабатываются Управлением образовательной политики.

3.8. Анкета считается недействительной, если на 20% обязательных для ответа вопросов респондент не дал ответов. В случае, если анкета признана недействительной, респонденту может быть предложено пройти анкетирование заново.

3.9. Управлением образовательной политики обрабатываются результаты анкетирования, на основании которых разрабатываются предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшению качества образовательных услуг.

3.10. Информация о результатах анкетирования публикуется на сайте Университета с учетом соблюдения конфиденциальности.

4. Заключительные положения

4.1. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися университета.

4.2. Настоящее Положение «О порядке проведения мониторинга удовлетворенности качеством образования в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» подлежит рассмотрению Научно-методическим советом, Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора университета.

4.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Положение о порядке проведения мониторинга удовлетворенности качеством образования в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «14» 02 2025 г. № 142-02